

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Emanar políticas, normas y resoluciones para la Empresa	Resoluciones del Directorio	90% de las resoluciones operativas y 10% resoluciones administrativas
2	Gerencia	Responsable de la Gestión Empresarial	Planificación y gestión Administrativa	10% de Resoluciones administrativas y 90% memorándums operativos
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Producción	Potabilización del agua para distribución a la ciudad de Pujili	Exámenes físico químico y bacteriológico de agua de consumo humano	50% examen físico químico y 50% examen bacteriológico
4	Comercialización	Recaudación de recursos para operación de la Empresa	Recaudación mensual	69% Recaudación mensual
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	Gad Municipal del Cantón Pujili	Apoyo financiero y logístico a la EPAPAP	Proyectos conjuntos	Recursos Entregados
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Secretaría	Receptar, recibir, tramitar y despachar la documentación interna de la Empresa	Número de oficios envíos y recibidos, número de memos enviados internos	100% de oficios ingresados, 100 % de memos enviados internos y 95% de memos despachados externos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA, LA EPAPAP NO MANEJA GOBIERNO POR RESULTADOS
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GERENCIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. JAVIER HERRERA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ajhrh@hotmail.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032725978	